



Auslagen – Erstattung

Name : _____	Vorname : _____
Bankverbindung : _____	
BLZ : _____	Kto-Nr. : _____

Art der Ausgaben :

Bar - Einkauf	<input type="checkbox"/>
Rechnungskauf	<input type="checkbox"/>

Verwendungszweck :

Vereinsheim	<input type="checkbox"/>
Platz-/Anlageinstandsetzung	<input type="checkbox"/>
Büromaterial / Porto	<input type="checkbox"/>
Mitgliederehrung	<input type="checkbox"/>
Bewirtung	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<input type="checkbox"/>

Art des Beleges : (als Anlage)

Kassenbon	<input type="checkbox"/>	Rechnung	<input type="checkbox"/>
Überweisung	<input type="checkbox"/>	Ohne Beleg	<input type="checkbox"/>

Ausgaben – Aufstellung :

lt. Liste	<input type="checkbox"/>	lt. Beleg	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Artikel	Stck	Einzel-Preis		Gesamt-Preis	
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
Gesamtsumme Ausgaben					€

Weiler , den _____

Unterschrift _____

Geprüft : _____ Name : _____ Vorname : _____

TCW Funktion : _____ Unterschrift : _____